**Requisitos formales para la presentación de ponencias**

**Archivo**

El resumen y texto completo deben estar confeccionado en formato Word (.doc o .docx) u Open/Libre Office (.odt)

**Página**

Tamaño: A4

Márgenes superior e izquierdo de 3 cm, inferior de 2.5 cm y derecho de 2 cm.

**Texto**

Orden: Título, autores/as, resumen (abstract), texto principal.

**Título y Subtítulos**:

Tipografía Arial, tamaño 12 y en negrita.

**Autores**

Tipografía Times New Roman, 12. Nombre y apellido. Inmediatamente bajo el título, a la derecha y todos juntos en una sola línea. Indicar como nota al pie: pertenencia institucional, país y correo electrónicode cada autor/a.

**Resumen**

Con la palabra “Resumen” centrada en Arial 12 y negrita. El texto en Times New Roman 12. Párrafo(s) con interlineado simple. Sin sangría en primera línea. De 300 a 750 palabras

En párrafo aparte hasta 5 palabras clave.

Salto de página luego del Resumen.

**Texto principal**

Fuente: Times New Roman, 12.

Interlineado: sencillo

Alineación: Justificado.

**No agregar carátula en hoja anterior a la del título.**

**Generalidades:**

\*Pies de página: tipografía Times New Roman, tamaño 10, interlineado sencillo, alineación justificada, sin separación silábica ni sangrías de ningúntipo.

\*Activar la separación automática de sílabas (no separar sílabas manualmente).

\*No se utilizarán mayúsculas, negrita ni subrayado para enfatizar. Para ese fin, recurrir a las itálicas.

\*Tantoeltítulocomoelsubtítulodelaobradeberánserbreves,conunaextensiónmáxima de ocho palabras cualquiera deellas.

\*Numerar las páginas, margen derecho, Times New Roman 10.

\*Bibliografía completa al final, según normas APA, con alineaciónizquierda.

\*Las referencias bibliográficas serán integradas al texto en forma de cita americana. Ver

*Normas APA* (6ª Edición).

\*Las notas al pie se insertarán con la herramienta correspondiente del procesador de textos, numeradas de principio a fin. No se utilizarán para introducir referencias bibliográficas.

\*Las imágenes incluidas serán de alta calidad. Todas incluirán mención de la fuente. La definición mínima debería ser de 260 dpi (puntos por pulgada) siendo 300 lo óptimo, el formato deberá ser TIFF o JPG,formateado a máximo decalidad. y estarán incrustadas o pegadas en el lugar del texto donde corresponden y aparte deberán enviar las mismas (una por una) de forma individual.

\*Las tablas se realizarán con la herramienta correspondiente del procesador de textos y deberán admitir la posibilidad de ser editadas. Serán colocadas en el centro de la caja de texto, siempre con las respectivas líneas de casilleros activadas (celdas visibles). Cada tabla será numerada antecediendo al título -si lotuviera-yelpiedetabladeberáestarincluido,encasodequecorresponda.Lasfuentes del origen de la información deberán estar colocadas en el pie de la tabla. La tipografía será Times New Roman, tamaño 10, regular. Los encabezados de columnas y filas igual a lo anterior, pero ennegritas.

* Las palabras en lengua extranjera no incorporadas al español y los términos científicos se colocarán enitálicas.
* Las mayúsculas siempre se acentuarán (Árbol, Óxido,etc.).
* Todos los sustantivos propios se escribirán en mayúsculainicial.
* Acrónimosysiglasdemásdecuatrocaracteresseescribiráncomosustantivospropios: con mayúscula inicial y luego minúsculas (ej.: Edunam); excepto los que se han convertidoensustantivoscomunes(ej.:pymeosida).Noseutilizaránpuntosniespacios en blanco al interior de la sigla o elacrónimo.
* Todas las formas de tratamiento, títulos y cargos se escribirán con mayúscula inicial solamente cuando se presenten abreviadas antecediendo al nombre de lapersona.

Ejemplo: doctor Pérez / Dr. Pérez.